

ENPRESARI ERAKUNDEEK ETA SINDIKATUEK ERAGINDAKO PRESTAKUNTZA-EKINTZEN EGITARAUA

PROGRAMA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS PROMOVIDAS POR ORGANIZACIONES EMPRESARIALES Y SINDICALES

2015

ESKATZAILEA / SOLICITANTE

ORDEZKARITZAKO SARRERA ERREGISTROA
REGISTRO DE ENTRADA EN DELEGACIÓN

--

URTEA AÑO	LH T.H.	ESPEDIENTEA EXPEDIENTE
--------------	------------	---------------------------

ESKUALDEA COMARCA	ENTITATEA ENTIDAD
----------------------	----------------------

EGOITZA NAGUSIKO SARRERA ERREGISTROA
REGISTRO DE ENTRADA EN SEDE CENTRAL

--



2015eko ESKABIDE-ORRIA/INSTANCIA DE SOLICITUD DE 2015

JN. :/ SR.:

Nik, D./Dña jaun/andreak,

en nombre y representación de.....

.....(r)en

izenean eta ordezkari gisa (erakundearen datuak eskabide-orri honi erantsita ageri dira),
cuyos datos de identificación figuran en el expediente de solicitud anexo,

ZERA A DIERAZTEN DUT: Prestakuntza ekintzak barne hartzen dituen plan bat burutzeko asmoa dugunez (honi erantsitako dokumentazioan zehazten dira prestakuntza ekintzen ezaugarriak), eta horretarako Justizia, Lan eta Gizarte Segurantzaren 191/2003 Dekretuan oharmandako laguntzak jaso ditzakegulakoan,

EXPONE: *Que habiendo previsto la realización de un plan de actividades de formación, cuyas características se especifican en la documentación adjunta, y considerándolo susceptible de acogerse a las ayudas previstas en el Decreto 191/2003, del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social,*

ZERA ESKATZEN DUT: Prestakuntza ekintzak egiteko aipatutako planari legozkiokeen dirulaguntzak ematea, horretarako Laneko eta Gizarte Segurantzako Zuzendariak ebazpena izenpetuz.

SOLICITA: *La concesión de las subvenciones que a dicho Plan de actividades formativas le correspondan mediante Resolución expresa del Director de Trabajo y Seguridad Social.*

....., 2015ekoaren.....a / En....., a de de 2015.

(erakunde eskatzailearen legezko ordezkariaren izenpea eta haren zigilua)
(firma del / de la representante legal de la entidad solicitante y sello)

Izenpea/Firmado: _____

LANEKO ETA GIZARTE SEGURANTZAKO ZUZENDARIA
DIRECTOR DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

ENTITATE ESKATZAILEAREN DATUAK
DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Eskatzailearen izena / Baltzu-izena / *Nombre o razón social de la entidad solicitante:*

Posta helbidea / *Dirección postal:*

Herria / *Municipio:*

PK / *C.P.:*

Tfnoa. / *Tfno.* (1)..... / (2).....

Helbide elektronikoa / *Dirección electrónica:*.....

Faxa / *Fax :*

I.F.Z. / *N.I.F. :*

Legezko ordezkaria / *Representante legal :*

Kargua / *Cargo :*

Prestakuntza arduraduna/ *Responsable de formación:*

BANKUAREN IZENA (dirulaguntza ordaintzeko)/*ENTIDAD BANCARIA (para abono de subvención):*

Bankuaren helbidea / *Dirección de la Entidad Bancaria :*

Kontu Zkia. / *Nº de Cuenta :*

Kontuaren Jabea / *Titular :*

Izenpea(*) / Firmado(*) : _____

(*) Eskabide-orriaren izenpetzailea, notari ahalmena berak duelarik

(*) *Persona que firma la instancia-solicitud, provista de poder notarial.*

AVISO LEGAL

DATU PERTSONALEN BABESPENA

"Eman dizkiguzun datu pertsonalak "Enpresen eta sindikatuen elkarteak" izeneko fitxategi automatizatuan sartuko ditugu; fitxategiaren titularra Enplegu eta Gizarte Segurantzaren Zuzendaritza da, eta enpresen eta sindikatuen elkartearen erregistroa eta elkarte horiei ematen dizkiegun diru-laguntzak kudeatzea du helburu. Nolanahi ere, aldeztu aurretik horren berri emango diogu Datuak Babesteko EAEko Agentziari, hark baitauzka datuen segurtasun osoa bermatzeko behar diren segurtasun-neurriak.

Zure datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzea ere egongo da, Datu Pertsonalak Babesteko Lege Organikoko (abenduaren 13ko 15/1999) 21. artikuluan aurreikusi bezala eta Lege horrek bideratutako kasuetan.

Orobat, entitate eskatzaileak agiri hau sinatzerakoan honako hau bermatzen du: jasotako datu pertsonalen titularrei (haien titularitatea duten fitxategietan sartutako datuez ari gara) Datuen Babesaren Lege Organikoko 5. artikuluan ezarritakoaren berri eman zaie aldeztu aurretik, eta guztiek berriaz eman dute oniritzia..

Bestalde, datu pertsonalen babesari buruz indarrean dauden arauak betetzeko, baduzu sartzeko, zuzentzeko, ezerezteko eta aurka egiteko eskubideez baliatzea, Datu Pertsonalen Babesari buruzko Lege Organikoko aitortzen duen bezala. Horretarako, baduzu Lan eta Gizarte Segurantzaren Zuzendaritzara jotzea (Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila, c/Donostia-San Sebastian, 1 01010 Vitoria-Gasteiz)."

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

"Los datos personales que usted nos proporciona pasarán a formar parte de un fichero automatizado denominado "Asociaciones sindicales y profesionales", titularidad de la Dirección de Trabajo y Seguridad Social, cuya finalidad es la gestión del Registro de Asociaciones sindicales y empresariales y de las subvenciones que se conceden a las mismas, previamente notificado a la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos.

Sus datos podrán ser objeto de cesión a otras Administraciones Públicas en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y en los supuestos habilitados por la dicha Ley.

Asimismo la entidad solicitante mediante la firma de este documento garantiza que los titulares de datos de carácter personal contenidos en el mismo, relativos a datos incluidos en ficheros de su titularidad, han sido previamente informados del contenido de lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica de Protección de Datos y que cuenta con el consentimiento expreso de todos ellos para el presente tratamiento.

En cumplimiento con la normativa existente sobre protección de datos de carácter personal, usted podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición que expresamente reconoce la LOPD poniéndose en contacto con la Dirección de Trabajo y Seguridad Social del Departamento de Empleo y Políticas Sociales, c/Donostia- San Sebastian, 1 01010 Vitoria-Gasteiz "

ESKABIDE HAU OSATZEN DUTEN DOKUMENTUEN ZERRENDIA.

- a) Eskabide-orria.
- b) Entitate eskatzailearen datuak.
- c) Prestakuntza planaren deskripzioa, Dekretuaren 10 a) artikulua kontuan hartuta.

(Txosten hau 1. eta 2. dokumentuetan jaso behar da, eta, 3. dokumentuari dagokionez, eskatutako prestakuntza ekintza adina aletan.)
- d) Foru Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzaren eta/edo Gizarte-Emendiotarako Entitatearekiko obligazioak beterik daudela erakusten duten egiaztagiri eguneratuak.
- e) Erantzukizunpeko adierazpena, beste diru-laguntza batzuen egoerari buruzkoa, baldin eta horiek administrazio batzuei nahiz erakunde publiko nahiz pribatuei eskatu bazaizkie, eta jadanik edo tramitatzeke badaude, prestakuntza -plan berbera betetzeko edota eskabidepeko plan horren alderdietatik edozein betetzeko.
- f) Erantzukizunpeko adierazpena, itzulketa prozeduren edota prozedura zehatzailearen egoerari buruzkoa: baldin eta halako prozedura hasi badira, Euskal Autonomi Erkidegoko Administrazio Orokorra eta bere erakunde autonomiadunek izaera bereko diru-laguntza eman eta gero, eta prozedura horiek oraindik tramitatzeke badaude.
- g) Dekretu honen betekizun eta baldintza guztiak gauzatzeko konpromisoa.
- h) Abenduaren 17ko 698/191 Dekretuaren 2.3. artikuluan ezarritako formatatik edozein erabiliz, berme erreala eratzeko konpromisoa hartzea.
- i) Aurreko urtetan erakunde onuradunak izan ez direnek Hirugarren Interesatuaren datuen alta Ficharen bete eta sinatu behar dute.
- j) Izenpetzaileak erakunde eskatzailearen izenean jarduteko, zein dirulaguntza eskatzeko eta jasotzeko gaitasuna duela erakusten duten agiriak.
- k) Erantzukizunpeko adierazpena, sexu-arrazoiengatik bereizkeria egin izanagatik administrazioaren nahiz zehapenen eremuan zigorra jaso ez izana eta Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen izenean debeku horrekin zehaturik ez egotea adierazten duena.
- l) Erantzukizunpeko adierazpena, diru-laguntzak edo laguntza publikoak jasotzea eragozten duen administrazio-zehapenik ez izatea edo horretarako gaitasuna kentzen duen legeko debekurik ez izatea adierazten duena.

ESKABIDE-ORRI HAU OSATZEN DUTEN DOKUMENTUEN ATAL GUZTIAK BETE BEHARKO DIRA ONARTU AHAL IZATEKO. BALDIN ETA ESKATZEN DEN DATURIK EDO DOKUMENTURIK FALTA BALITZ EDO EGIAZKOA EZ BALITZ, ESPEDIENTEA BALORIK GABE GERA LITEKE.

RELACIÓN DE DOCUMENTOS DE QUE CONSTA LA PRESENTE SOLICITUD.
--

a) *Instancia de solicitud.*

b) *Datos de la entidad solicitante.*

c) *Formulario descriptivo del plan formativo en los términos exigidos en el artículo 10 a) del Decreto.*

(Esta memoria quedará conformada con los documentos 1 y 2, y con tantos ejemplares del documento 3 como actividades formativas se soliciten.)

d) *Certificados actualizados del cumplimiento de las obligaciones frente a la Hacienda Foral y a la Seguridad Social y/o Entidad de Previsión Social correspondiente.*

e) *Declaración responsable de la situación en que se encuentre (concedida o en trámite) cualquier otra ayuda o subvención para el mismo Plan formativo o cualquiera de sus partes objeto de la solicitud que se haya solicitado de esta u otras administraciones públicas o a otros entes públicos o privados.*

f) *Declaración responsable relativa a la situación de los procedimientos de reintegro o sancionadores que, habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la CCAA de Euskadi y sus organismos autónomos, se hallen en tramitación.*

g) *Compromiso de cumplir todos los requisitos y condiciones establecidas en el presente Decreto.*

h) *Compromiso de constitución de garantía real en alguna de las formas establecidas en el artículo 2.3 del Decreto 698/191, de 17 de diciembre.*

i) *Ficha de alta de datos de Tercero cumplimentada y firmada, para las entidades que no hayan sido beneficiarias en años anteriores.*

j) *Documentación que acredite la capacidad legal para representar, solicitar y recibir la subvención en nombre de la entidad por parte de la persona que suscriba la solicitud.*

k) *Declaración responsable de no estar sancionada administrativa ni penalmente por incurrir en discriminación por razón de sexo, ni estar sancionada con esta prohibición en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.*

l) *Declaración responsable de no estar sancionada penal o administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvención o ayudas públicas, ni hallarse incurso en prohibición legal que les inhabilite para ello.*

EL CONJUNTO DE DOCUMENTOS QUE CONSTITUYEN ESTE IMPRESO DE SOLICITUD DEBERÁN SER CUMPLIMENTADOS EN TODOS SUS APARTADOS PARA SER ADMITIDO. LA FALTA O FALSEDAD DE DATOS O DOCUMENTOS REQUERIDOS PUEDE ORIGINAR LA INVALIDACIÓN DEL EXPEDIENTE.

ARGIBIDEAK ETA ESKABIDEAK
INFORMACION Y ENTREGA DE LAS SOLICITUDES

EUSKO JAURLARITZA

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila
Lan eta Gizarte Segurantzaren Zuzendaritza

GOBIERNO VASCO

Departamento de Empleo y Políticas Sociales
Dirección de Trabajo y Seguridad Social

C/ Donostia-San Sebastian, 1
01010 VITORIA-GASTEIZ
(Lakua I-Entreplanta-Zona I)
Tel. 945 019 317

ENPRESARI ERAKUNDEEK ETA SINDIKATUEK ERAGINDAKO PRESTAKUNTZA-EKINTZEN EGITARAUA

PROGRAMA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS PROMOVIDAS POR ORGANIZACIONES EMPRESARIALES Y SINDICALES

2015eko DIRULAGUNTZA-ESKABIDEA/SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DE 2015

1. DOKUMENTUA / DOCUMENTO 1

PLANA ANTOLATZEKO ARRAZOIAK JUSTIFICACIÓN GENERAL DEL PLAN

Proposatu diren prestakuntza-ekintzak egiteko premia arrazoitu behar da zehatz-mehatz; horretarako, hala dagokionean, honako alderdi hauek ere jaso behar dira: plan estrategikoa, zerbitzuen kalitatea hobetzeko proiektua edo proposatutako prestakuntza-ekintzak eragiten dituzten premien azterketa.

Justifíquese de forma detallada la necesidad de realizar las acciones formativas propuestas, adjuntando, en su caso, el plan estratégico, el proyecto de mejora de la calidad de los servicios o el estudio de necesidades formativas origen de las acciones formativas propuestas.

ENPRESARI ERAKUNDEEK ETA SINDIKATUEK ERAGINDAKO PRESTAKUNTZA-EKINTZEN EGITARAUA PROGRAMA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS PROMOVIDAS POR ORGANIZACIONES EMPRESARIALES Y SINDICALES

2015EKO DIRULAGUNTZA-ESKABIDEA/SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DE 2015

2.DOKUMENTUA / DOCUMENTO 2

PRESTAKUNTZA EKINTZAK BARNE HARTZEN DITUEN PLANAREN ESKEMABIDEZKO TAULA/CUADRO ESQUEMÁTICO DEL PLAN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS

ERAKUNDE ESKATZAILEA
ENTIDAD SOLICITANTE

Hurrenkera zk. *	Prestakuntza ekintzaren izena Denominación de la actividad formativa	Hasiera eta amaiera egunak Fechas de inicio y final	Tokia/Irakastegia Lugar / Centro de impartición (Izena eta helbidea/Nombre y dirección)	Iraupena ordutan Duración en horas			Lekuzkia Nº plazas	Prestakuntza ekintzaren aurrekontua Presupuesto de la actividad formativa
				Guztira Total	Teorikoak Teóricas	Praktikoak Prácticas		

Aurrekontua guztira/Presupuesto total

- * Lehenetsunaren arabera idatzi / Consígnese por orden de prioridad
- Behar izanez gero, inprimaki honen ale bat baino gehiago erabil daiteke / En caso necesario, utilizar más de un ejemplar de este impreso.

PRESTAKUNTZA EKINTZAK BARNE HARTZEN DITUEN PLANAREN ESKEMABIDEZKO TAULA/CUADRO ESQUEMÁTICO DEL PLAN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS

ERAKUNDE ESKATZAILEA
ENTIDAD SOLICITANTE

AURREKONTUAREN MODULUAK/PRESUPUESTO POR MÓDULOS

IKASGELAN EGITEN DIREN EKINTZAK/ACCIONES PRESENCIALES

Hurrenkera zk.	Prestakuntza ekintzaren aurrekontua	PRESTAKETA ETA DISEINUA	PUBLIZITATEA ETA HAUTAKETA	IRAKASLEAK	LANGAI DIDAKTIKOA	LOKALAK	ZUZENDARITZA, KOORDINAKETA ETA ADMINISTRAZIOA	Partehartzaileko kostua	Orduko kostua
Nº correlativo ★	Presupuesto dela actividad formativa	PREPARACION Y DISEÑO	PUBLICIDAD Y SELECCION	PROFESORADO	MATERIAL DIDACTICO	LOCALES	DIRECCION, COORDINACION Y ADMINISTRACION	Costo medio/participante	Costo medio/hora
Guztira/ total									

***Oharra/ Nota: Lehentasunaren arabera idatzi eta errespetatu 1.dokumentuan jarrita dagoen ordena/ Consígnese por orden de prioridad y respétese el nº asignado a la acción formativa en el documento 1.**

PRESTAKUNTZA EKINTZAK BARNE HARTZEN DITUEN PLANAREN ESKEMABIDEZKO TAULA/CUADRO ESQUEMÁTICO DEL PLAN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS

ERAKUNDE ESKATZAILEA
ENTIDAD SOLICITANTE

AURREKONTUAREN MODULUAK/PRESUPUESTO POR MÓDULOS

IKASGELATIK KANPO EGITEN DIREN EKINTZAK/ACCIONES NO PRESENCIALES

Hurrenkera zk. Nº correlativo	Prestakuntza ekintzaren aurrekontua Presupuesto de la actividad formativa	LANGAIAREN PRESTAKETA PREPARACION DEL MATERIAL DIDACTICO	LANGAIAREN PRODUKZIOA EDICIÓN DEL MATERIAL DIDACTICO	LANGAIAREN BANAKETA DISTRIBUCION DEL MATERIAL DIDACTICO	TUTORIA IRAKASLEAK TUTORÍA IMPARTICION	ZUZENDARITZA, KOORDINAKETA ETA ADMINISTRAZIOA DIRECCION, COORDINACION Y ADMINISTRACION	Leku Zenbakia Nº de plazas	Partehartzaileko Kostua Costo por participante	Orduko Kostua Costo por hora
Guztira/total									

**Oharra/ Nota: Lehentasunaren arabera idatzi eta errespetatu 1.dokumentuan jarrita dagoen ordena/ Consígnese por orden de prioridad y respétese el nº asignado a la acción formativa en el documento 1.*

PRESTAKUNTZA EKINTZAK BARNE HARTZEN DITUEN PLANAREN ESKEMABIDEZKO TAULA/CUADRO ESQUEMÁTICO DEL PLAN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS

ERAKUNDE ESKATZAILEA
ENTIDAD SOLICITANTE

AURREKONTUAREN MODULUAK/PRESUPUESTO POR MÓDULOS

KANPOKO EKINTZAK/ ASISTENCIA A ACCIONES FORMATIVAS FUERA DE LA ENTIDAD

Hurrenkera zk. Nº correlativo	Prestakuntza ekintzaren aurrekontua Presupuesto dela actividad formativa	INSKRIPZIOA EDO MATRIKULA INSCRIPCIÓN O MATRÍCULA	HILEKO ORDAINKETAK MENSUALIDADES	EKINTZA MOTA: TALDEKOA EDO BANAKAKOA TIPO DE ACCION: INDIVIDUAL O GRUPAL	Leku Zenbakia Nº de plazas	Antolatzailearen izena eta helbidea Nombre y dirección de la entidad organizadora
Guztira/ total						

**Oharra/ Nota: Lehentasunaren arabera idatzi eta errespetatu 1.dokumentuan jarrita dagoen ordena/ Consígnese por orden de prioridad y respétese el nº asignado a la acción formativa en el documento 1.*

ENPRESARI ERAKUNDEEK ETA SINDIKATUEK ERAGINDAKO PRESTAKUNTZA-EKINTZEN EGITARAUA

PROGRAMA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS PROMOVIDAS POR ORGANIZACIONES EMPRESARIALES Y SINDICALES

2015eko DIRULAGUNTZA-ESKABIDEA/SOLICITUD DE SUBVENCIÓN DE 2015

3. DOKUMENTUA / DOCUMENTO 3

PRESTAKUNTZA EKINTZA BAKOITZAREN AZALPENA ETA EZAUGARRIAK DESCRIPCIÓN INDIVIDUAL Y CARACTERÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA

Prestakuntza-ekintza bakoitzeko koaderno bat bete behar da.
Cumplimentar un cuadernillo por cada una de las actividades formativas.

EKINTZAREN HURRENKERA ZKIA / Nº DE ORDEN DE LA ACTIVIDAD

PRESTAKUNTZA EKINTZAREN IZENA/TÍTULO DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA

A. PRESTAKUNTZA EKINTZA HAU ANTOLATZEKO ARRAZOIAK / MOTIVOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ESTA ACTIVIDAD FORMATIVA

Ekintza lehendik egin den adierazi beharko da, eta, horrela bada, lortutako emaitzak.

Deberá hacerse constar si la actividad se ha realizado con anterioridad y, si es así, los resultados obtenidos.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B. EKINTZAREN HARTZAILEAK / PERSONAS DESTINATARIAS DE LA ACTIVIDAD

- B.1 Prestakuntza-ekintzan parte hartuko dutenen ezaugarriak azaldu behar dira: Kualifikazio-maila, lanbide-maila, arlo funtzionala, sexua, adina eta abar.

Describir las características de las personas participantes en la actividad formativa: Nivel de cualificación, categoría profesional, área funcional, sexo, edad, etc.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- B.2 Baldintza bereziak/Condiciones específicas

Gizatalde honek baldintza berezirik daukan edo ez zehaztu, ekintzan probetxu bikainak ateratzeko egokiak direnak.

Indicar si existen condiciones específicas que deben reunir las personas asistentes y que se consideran idóneas para un óptimo aprovechamiento de la actividad.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- B.3 **Zabalkunde-prozesua.** Zabalkundea egiteko erabili behar diren bitartekoak adierazi.

Proceso de difusión. *Se consignarán los medios de difusión que se piensan utilizar.*

1. ☐ Prentsa/Prensa
2. ☐ Irratia/Radio
3. ☐ Mailing-a/Mailing
4. ☐ Esku-paperak - kartelak/Folletos - carteles
5. ☐ Besteak (aipatu)/Otros (indicar):

.....

.....

- B.4 Hautaketa prozedura/Proceso de selección

Eskegileen artean hautaketa egiteko kontuan izango diren **irizpideak eta aldaerak** zehaztu.

*Especificar los **critérios y variables** que serán tenidos en cuenta para realizar la selección entre las personas solicitantes.*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

C. PRESTAKUNTZA EKINTZAREN HELBURUAK/OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA

C.1 Helburu nagusiak/Objetivos generales

Ekintza dela bide lortu nahi diren **emaitza orokorrak** zehaztu, bertaratutakoek lortutakoen arabera adierazita.

Especificar los **resultados globales** pretendidos con la actividad. Expresarlos en términos del logro de las personas asistentes.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

C.2 Helburua /Finalidad

Zein da prestakuntza ekintza honek bete nahi duen **premia edo gabezia**?

¿Cuál es la **necesidad o carencia** que pretende cubrir esta actividad formativa?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

D. HELBURU OROKORRAK/OBJETIVOS GENERALES

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

E. BERARIAZKO HELBURUAK / OBJETIVOS ESPECIFICOS

.....

.....

.....

.....

.....

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Prestakuntza ekintzaren edukiak biltzen dituzten **arloak** edo **eduki-multzoak** eranskinean sartuko dira beste orri batean.

G. MOTAKO EKINTZA/TIPO DE ACCION

Ohartemandako helburuak eta edukiak garatzeko ezarriko diren **era eta metodo didaktikoak** azaldu.

[illegible]

I.1 Materialak/Materiales

- Inprimakiak/*Impresos*:

.....

.....

.....

.....

.....

- Ikus-entzunezkoak/Audiovisuales:

.....

.....

.....

.....

.....

- Material suntsigarria/*Material fungible*:

.....

.....

.....

.....

I.2 Pertsonak/*Humanos*

- **Zuzendaritza eta koordinazioa** (adierazi izena, eginkizunak eta ohartemandako dedikazio-orduak).
Dirección y coordinación (especificar nombre, funciones a desarrollar y horas de dedicación previstas).

.....

.....

.....

.....

- **Irakasleak** (prestakuntza ekintzan parte hartzen duen irakasle bakoitzeko, honako datuok eman behar dira: izena, lan-jarduera, titulazioa, lan-esperientzia, irakaskuntza alorreko esperientzia, ekintzan eman beharreko ordu kopurua; bertako irakaslea ala kanpoko den).
- Profesorado** (especificar el nombre, la actividad laboral que desarrolla, la titulación, la experiencia profesional, la experiencia docente y el número de horas de dedicación a la actividad por cada uno-a de los-as docentes intervinientes; indicar asimismo si se trata de profesorado interno o externo).

[illegible]

J. EBALUAZIOA/EVALUACIÓN

Bertaratuakoek lortutakoak baloratzeko ohartemandako **ebaluazio modua** azaldu, xehetasunak emanaz. *Exponer el tipo de evaluación prevista para valorar los logros obtenidos por las personas asistentes.*

J.1 Ebaluaketarako **aldagaiak eta irizpideak** zehaztu behar dira:

Especificar las **variables y criterios** de evaluación:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

J.2 **Ebaluazioa egiteko zein metodologia** erabili behar den adierazi behar da:

Especificar la **metodología de evaluación** a utilizar:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

J.3 **Ebaluazioa zein unetan** egin behar den adierazi behar da:

Describir en qué **momento/s** se efectuará la **evaluación**:

.....

.....

.....

.....

.....

J.4 **Ebaluazio prozesuaren arduraduna:**

Persona responsable del proceso de evaluación:

.....

.....

.....

Prestakuntza ekintza hau egiteko beste laguntza publikorik edo pribaturik jaso edo eskatu al da?
¿Se ha recibido o solicitado para el desarrollo de esta actividad formativa algún otro tipo de ayuda o subvención de carácter público o privado?

☐ **Ez/No**

☐ **Bai/Sí** (adierazi erakundea eta zenbatekoa/*Indicar entidad y cuantía*):

.....

.....

Izenpea / firma: